

Số: 551 /TB-CTHADS

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 08 tháng 7 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2020**

Ngày 06/7/2020, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh đã tổ chức họp giao ban tháng 7 năm 2020. Chủ trì cuộc họp là đồng chí Phó cục trưởng Lại Anh Thắng. Thành phần tham dự gồm có: Đồng chí Phó cục trưởng Võ Đức Tùng và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục.

Sau khi đánh giá tình hình hoạt động THADS, Thủ trưởng các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, trao đổi, thảo luận những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, Phó Cục trưởng Lại Anh Thắng thống nhất kết luận như sau:

#### **1. Về kết quả công tác THADS Quý III / 2020 (từ 01/10/2019-30/6/2020)**

Nhìn chung, Quý III / 2020, trong bối cảnh cả nước tập trung cho công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19, đặc biệt là sau khi Chính phủ công bố hết thời gian giãn cách xã hội, các đơn vị đã khẩn trương, nỗ lực trong công tác chỉ đạo, điều hành, khắc phục khó khăn, đổi mới phương thức tổ chức công việc phù hợp, chủ động thực hiện các biện pháp để bảo đảm thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch công tác.

Về kết quả công tác THADS và hành chính trên toàn tỉnh được thực hiện hiệu quả; việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được Tổng cục THADS giao đến nay cơ bản đã hoàn thành theo tiến độ đề ra (chỉ tiêu về việc đạt 66,44 / 80%, về tiền đạt 34,19 / 38%, so với chỉ tiêu Tổng cục giao); tuy nhiên, đối với cơ quan Cục việc thực hiện chỉ tiêu về việc và tiền vẫn còn thấp (về việc đạt 44,05 / 80%, về tiền đạt 26,41 / 38%, so với chỉ tiêu Tổng cục giao). Công tác hướng dẫn nghiệp vụ cơ bản được thực hiện tốt, đạt 100% các văn bản xin hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ. Công tác theo dõi thi hành án hành chính được thực hiện kịp thời, đúng quy định, trong đó, Cục đã tham mưu cho UBND tỉnh tổ chức thành công Hội thảo về thi hành án hành chính cho khoảng 50 đơn vị và cá nhân tham dự. Công tác kiểm tra năm 2020 đang tiếp tục triển khai thực hiện có trọng tâm, trọng điểm. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được quan tâm giải quyết. Công tác tổ chức cán bộ được triển khai thực hiện hiệu quả và tiếp tục được hoàn thiện, bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

#### **2. Những nhiệm vụ chủ yếu:**

- Về phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục: Đồng chí Võ Đức Tùng, Phó Cục trưởng tiếp tục phụ trách mảng công tác văn phòng và công tác kiểm tra và

giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng chí Lại Anh Thắng, Phó cục trưởng, tiếp tục phụ trách mảng công việc của được giao trước đây và toàn bộ công việc của đồng chí Phạm Hồng Đức (nguyên Cục trưởng) bàn giao. Giao Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng dự thảo quyết định phân công (lưu ý: các đồng chí Lãnh đạo Cục phải chịu trách nhiệm về các công việc đã được phân công phụ trách).

- Về giao ban: Đề có thời gian thực hiện nhiệm vụ chỉ tiêu đến cuối năm (đến ngày 30/9/2020), việc tổ chức họp giao ban sẽ được thực hiện theo tháng, vào ngày đầu tháng. Giao Văn phòng Cục tham mưu, chuẩn bị nội dung cuộc họp, tổng hợp báo cáo của các Phòng chuyên môn, Văn phòng và các Chi cục, thông báo kết luận cuộc họp và giúp lãnh đạo Cục kiểm tra, đôn đốc thực hiện kết luận.

- Về kỷ luật, kỷ cương: Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện tốt văn hóa công sở; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấp hành giờ giấc làm việc đối với công chức, người lao động tại Cơ quan Cục. Giao Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tổ chức thực hiện và quản lý công chức, người lao động thuộc đơn vị mình.

- Về công tác chuyên môn, nghiệp vụ: Giao đồng chí Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ triển khai, thực hiện các nhiệm vụ sau: Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo THADS tỉnh (thực hiện trong tháng 7/2020); Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc xác minh, phân loại án (có điều kiện và chưa có điều kiện thi hành án); Tập trung chỉ đạo khẩn trương thi hành các vụ việc có điều kiện thi hành án (lưu ý, tại Cục và Chi cục còn nhiều vụ việc tồn nhiều năm) phấn đấu bảo đảm thực hiện tốt chỉ tiêu về việc và về tiền; khẩn trương chỉ đạo, xử lý việc giao tài sản các vụ việc bán đấu giá thành; đặc biệt lưu ý việc kiểm tra, chỉ đạo và đôn đốc giao tài sản cho người mua tài sản đấu giá trong vụ: (i). Phú Mỹ Phương (Phú Mỹ); (ii). Vụ bà Nguyễn Thị Ngọc Hương, ông Nguyễn Ngọc Hòa (Long Điền), Chấp hành viên được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, báo cáo tiến độ tổ chức thi hành án thường xuyên, xác định thời gian hoàn thành và giao xong tài sản bán đấu giá thành trước ngày 15/9/2020.

- Về công tác giải quyết khiếu nại: Giao đồng chí Trưởng phòng Kiểm tra triển khai, thực hiện các nhiệm vụ sau: Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm 2020 (kiểm tra và kết luận kiểm tra được thực hiện trong tháng 7 và 8/2020); kiểm tra, rà soát, xử lý, phân loại đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; nhất là tập trung xử lý đơn kiến nghị của các Chấp hành viên Cục và Chi cục THADS cấp huyện liên quan đến việc giải quyết tố cáo vụ ông Trần Văn Lý, bà Trần Thị Quyết (Thời gian thực hiện đến ngày 30/7/2020); đồng thời, kiểm tra, rà soát hoàn thiện việc xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân theo quy định.

- Về công tác văn phòng: Giao đồng chí Phó Văn phòng phụ trách triển khai, thực hiện các nhiệm vụ sau: Khẩn trương ban hành việc phân công, quản lý công chức, người lao động trong đơn vị (lưu ý các trường hợp liên quan đến Hợp đồng 68); Tăng cường hoạt động Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh; trong đó, cập nhật thường xuyên các hoạt động của các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh, cập nhật danh sách tổ chức và hoạt động thẩm định giá, bán đấu giá theo quy định...; Khẩn trương tổ chức họp để xử lý các vấn đề còn tồn đọng của Văn phòng, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo Phó Cục trưởng phụ trách để được xem xét giải quyết (thời hạn giải quyết đến ngày 14/7/2020). Phối hợp các đơn vị trong Cục để kiểm tra, rà soát việc sửa chữa hoặc mua mới trang thiết bị (máy tính, máy in, máy photo...) phục vụ công tác, đáp ứng yêu cầu công việc chuyên môn. Tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện Kế hoạch số 2150/KH-TCTHADS ngày 01/7/2020 của Tổng cục THADS về hoạt động kỷ niệm 75 ngành Tư pháp và 74 năm ngày truyền thống Ngành THADS và Đại hội thi đua yêu nước ngành Tư pháp (trong đó, lưu ý, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng (đăng tải Banner), chỉnh trang trụ sở, hoạt động tri ân, đẩy mạnh phong trào thi đua hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ và tổ chức họp mặt, bảo đảm tiết kiệm, thực chất, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của đơn vị).

- Về công tác tổ chức, cán bộ: Giao đồng chí Trưởng phòng Tổ chức cán bộ triển khai, thực hiện các nhiệm vụ sau: Tham mưu kiện toàn Hội đồng Chấp hành viên của Cục; Hội đồng sáng kiến cơ sở Cục (thực hiện trong tháng 7/2020); đồng thời ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến cơ sở Cục; kiểm tra, rà soát và tham mưu công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và hoàn tất thủ tục đề nghị tặng thưởng Huân chương lao động hạng hai cho đồng chí Phạm Hồng Đức, nguyên Cục trưởng theo quy định.

Ngoài các nhiệm vụ trên, các đồng chí Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Phòng, Văn phòng tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công theo quy định (lưu ý: các đồng chí Lãnh đạo Phòng và Văn phòng phải chịu trách nhiệm về các công việc đã được phân công).

Trên đây là kết luận họp giao ban tháng 7 năm 2020, Cục THADS tỉnh thông báo để biết và triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó cục trưởng (để b/c);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục (để t/h)
- Lưu: VT, TH.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

**Lại Anh Thắng**

